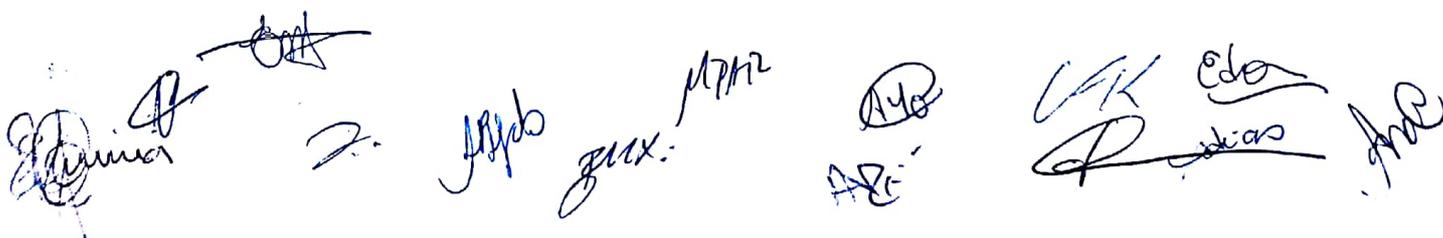


**V Reunião da Assembléia dos Professores do Departamento de Química, Biotecnologia e Engenharia de Bioprocessos da Universidade Federal de São João Del Rei**

1  
 2  
 3  
 4 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e onze, às treze horas e trinta minutos, na sala da Coordenadoria  
 5 do Curso de Engenharia de Bioprocessos, iniciou-se a quinta reunião ordinária do DQBIO. Estavam presentes os  
 6 professores: Ana Cláudia Bernardes Silva, Ana Maria de Oliveira, Ana Paula Fonseca Maia de Urzedo, André  
 7 Aguiar Mendes, Edson Romano Nucci, Bruno Meireles Xavier, Elídia Maria Guerra, Enio Nazaré de Oliveira Júnior,  
 8 José Carlos de Magalhães, Juliano Lemos Bicas. Marcel Otavio Cerri (Presidente), Marcelo Perencin de Arruda  
 9 Ribeiro, Sandra de Cássia Dias e Vagner Fernandes Knupp. Inicialmente, foi lida e aprovada a ata da reunião  
 10 anterior. Após, o Presidente, Prof. Marcel informou que o CONSU aprovou as remoções da Profª Bruna Aparecida  
 11 de Carvalho e do Prof. Saulo Luis da Silva do CCO para o DQBIO. Em seguida foi lida e aprovada a pauta da  
 12 reunião: 1) Informes da reunião com o Pró-reitor de Ensino. 2) Informes da reunião com o Pró-reitor de  
 13 Administração. 3) Regimento Interno do DQBIO. 4) Distribuição das disciplinas do Mestrado. 4) Localização de uma  
 14 mufla. 5) Horário da Química Geral. **Item 1.** Informes da reunião com o Pró-reitor de Ensino, ocorrida no dia primeiro  
 15 de dezembro, com os chefes de departamento do CAP. **1.1.** Validação dos Radoc's. O chefe de departamento irá  
 16 validar as atividades lançados no Radoc. O presidente solicitou que as atividades docentes fossem lançadas após  
 17 sua execução e no diário eletrônico, após cada aula, para não acumular. O presidente informou que fará as  
 18 aprovações uma vez por semana. **1.2.** Informou que a avaliação do MEC será feita na metade do ano de 2012. **1.3.**  
 19 Foi solicitada aos departamentos a elaboração de um planejamento de equipamentos a serem adquiridos para os  
 20 laboratórios da graduação, até março de 2012. Aproveitando o ensejo, a Profª Ana Maria pediu que fosse  
 21 oficializada a nomeação de um responsável para cada laboratório. O Presidente disse que o assunto seria tratado  
 22 em uma próxima reunião. **1.4.** Foi ainda informado na reunião que a autorização para afastamentos é feita da  
 23 seguinte forma: - até cinco dias, pelo chefe do departamento; - até quinze dias, pelo DiAPA; - até 180 dias, pelo  
 24 Reitor; - mais de 180 dias, pelo CONEP. **1.5.** O presidente informou que o departamento receberá, a partir do  
 25 próximo ano, orçamento para as despesas, e que a distribuição das verbas é feita conforme uma matriz de  
 26 alocação. Sendo que nesta matriz, o peso do laboratório é de apenas 2%. Foi discutido e decidido sobre a  
 27 necessidade de solicitar na Congregação a alteração da matriz de recursos para os departamentos. **1.6.** Cota de  
 28 telefone. O Presidente comunicou que o departamento terá uma cota para ligações telefônicas, e que o valor não  
 29 utilizado é revertido para o departamento. O número de aparelhos e a distribuição serão discutidos em uma próxima  
 30 reunião. Em seguida, passou-se ao **item 2.** Informes da reunião com o Pró-reitor de Administração, ocorrida no dia  
 31 seis de dezembro, com os chefes de departamento do CAP. **2.1.** O subprefeito do CAP é o servidor Júlio Henrique  
 32 Cançado Braga, que é o responsável pelo espaço físico do *Campus*. **2.2.** As obras do prédio da Pós-Graduação  
 33 terão início em janeiro de 2012. **2.3.** A entrega do Bloco 1 será em julho de 2012. As salas ficarão prontas em  
 34 fevereiro de 2012 O Bloco 1 terá, além das salas de aulas: coordenadorias, departamentos e sala para reuniões.  
 35 **2.4.** As três salas das secretarias dos departamentos serão instaladas provisoriamente no Bloco 3. **2.5.** Foi  
 36 solicitado aos chefes a elaboração da demanda de equipamentos para os departamentos, o que já foi  
 37 providenciado. **2.6.** As obras dos prédios da cantina e da biblioteca estão paralisadas, porque a empresa está tendo  
 38 dificuldades em contratar mão de obra na região. **Item 3. Regimento Interno. Após a leitura, o regimento interno**  
 39 **do DQBIO foi aprovado por unanimidade.** **Item 4.** Em seguida, foi feita a distribuição das disciplinas do mestrado,  
 40 da seguinte forma: Professor Marcelo Perencin de Arruda Ribeiro na disciplina de Sistemas Naturais, Sociais e de  
 41 Informação, Professor André Aguiar Mendes e Professor Dane Tadeu Cestarolli na disciplina de Métodos de



42 Tratamento e Reaproveitamento de Resíduos, Professora Ana Maria de Oliveira na disciplina de Avaliação de  
43 Impactos e Monitoramento Ambiental e os professores Juliano Lemos Bicas e Antônio Helvécio Totola na disciplina  
44 de Fundamentos de Biotecnologia. Após, houve a discussão do item 5. O Prof. José Carlos sugeriu afixar em cada  
45 Laboratório a relação dos equipamentos existentes e um livro de empréstimo, contendo data/empréstimo,  
46 usuário/destino, material, data/devolução, assinatura. O Prof. Bruno sugeriu que, caso o departamento ainda não  
47 estivesse precisando da mufla, que se fizesse um termo de empréstimo, especificando o período de tempo. Foi  
48 decidido fazer um levantamento para localizar as três muflas do DQBIO. E quanto à mufla em questão, verificar o  
49 pregão em que foi adquirida, o tombamento dado, e solicitar a transferência do Laboratório da Engenharia Química  
50 para o Laboratório Química Analítica e Orgânica. Ficou decidido ainda, em uma próxima reunião, discutir as regras  
51 de utilização dos Laboratórios. Por fim, discutiu-se o item 6. A Profª Elídia informou que está havendo batimento de  
52 horários nas disciplinas básicas do Curso de Engenharia de Telecomunicações. O Presidente sugeriu entrar em  
53 contato com a Coordenadoria, informando o problema. O Presidente irá solicitar às coordenadorias os horários para  
54 conferir se está havendo mais algum batimento. Havendo, deverá ser feita uma redistribuição das disciplinas a  
55 serem lecionadas e posteriormente, será enviado um memorando à coordenadoria informando as mudanças  
56 efetuadas. Não havendo mais assuntos a serem tratados, foi declarada encerrada a V Reunião da Assembléia dos  
57 docentes do DQBIO, eu, Luciana Azy da Silva, lavrei a presente ata que, após aprovada, deverá ser assinada pelos  
58 presentes.

59 Ouro Branco, 12 de dezembro de 2011.

60 Ana Cláudia Bernardes Silva



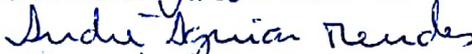
61 Ana Maria de Oliveira



62 Ana Paula Fonseca Maia de Urzedo



63 André Aguiar Mendes



64 Edson Romano Nucci



65 Bruno Meireles Xavier



66 Elídia Maria Guerra



67 Enio Nazaré de Oliveira Júnior



68 José Carlos de Magalhães



69 Juliano Lemos Bicas



70 Marcel Otávio Cerri



71 Marcelo Perencin de Arruda Ribeiro



72 Sandra de Cássia Dias



73 Vagner Fernandes Knupp

