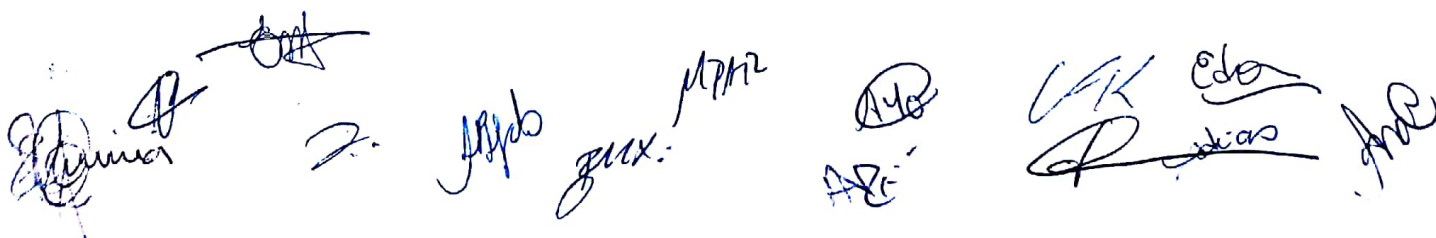


V Reunião da Assembléia dos Professores do Departamento de Química, Biotecnologia e Engenharia de Bioprocessos da Universidade Federal de São João Del Rei

1
 2
 3
 4 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e onze, às treze horas e trinta minutos, na sala da Coordenadoria
 5 do Curso de Engenharia de Bioprocessos, iniciou-se a quinta reunião ordinária do DQBIO. Estavam presentes os
 6 professores: Ana Cláudia Bernardes Silva, Ana Maria de Oliveira, Ana Paula Fonseca Maia de Urzedo, André
 7 Aguiar Mendes, Edson Romano Nucci, Bruno Meireles Xavier, Elídia Maria Guerra, Enio Nazaré de Oliveira Júnior,
 8 José Carlos de Magalhães, Juliano Lemos Bicas. Marcel Otavio Cerri (Presidente), Marcelo Perencin de Arruda
 9 Ribeiro, Sandra de Cássia Dias e Vagner Fernandes Knupp. Inicialmente, foi lida e aprovada a ata da reunião
 10 anterior. Após, o Presidente, Prof. Marcel informou que o CONSU aprovou as remoções da Profª Bruna Aparecida
 11 de Carvalho e do Prof. Saulo Luis da Silva do CCO para o DQBIO. Em seguida foi lida e aprovada a pauta da
 12 reunião: 1) Informes da reunião com o Pró-reitor de Ensino. 2) Informes da reunião com o Pró-reitor de
 13 Administração. 3) Regimento Interno do DQBIO. 4) Distribuição das disciplinas do Mestrado. 4) Localização de uma
 14 mufla. 5) Horário da Química Geral. **Item 1.** Informes da reunião com o Pró-reitor de Ensino, ocorrida no dia primeiro
 15 de dezembro, com os chefes de departamento do CAP. **1.1.** Validação dos Radoc's. O chefe de departamento irá
 16 validar as atividades lançados no Radoc. O presidente solicitou que as atividades docentes fossem lançadas após
 17 sua execução e no diário eletrônico, após cada aula, para não acumular. O presidente informou que fará as
 18 aprovações uma vez por semana. **1.2.** Informou que a avaliação do MEC será feita na metade do ano de 2012. **1.3.**
 19 Foi solicitada aos departamentos a elaboração de um planejamento de equipamentos a serem adquiridos para os
 20 laboratórios da graduação, até março de 2012. Aproveitando o ensejo, a Profª Ana Maria pediu que fosse
 21 oficializada a nomeação de um responsável para cada laboratório. O Presidente disse que o assunto seria tratado
 22 em uma próxima reunião. **1.4.** Foi ainda informado na reunião que a autorização para afastamentos é feita da
 23 seguinte forma: - até cinco dias, pelo chefe do departamento; - até quinze dias, pelo DiAPA; - até 180 dias, pelo
 24 Reitor; - mais de 180 dias, pelo CONEP. **1.5.** O presidente informou que o departamento receberá, a partir do
 25 próximo ano, orçamento para as despesas, e que a distribuição das verbas é feita conforme uma matriz de
 26 alocação. Sendo que nesta matriz, o peso do laboratório é de apenas 2%. Foi discutido e decidido sobre a
 27 necessidade de solicitar na Congregação a alteração da matriz de recursos para os departamentos. **1.6.** Cota de
 28 telefone. O Presidente comunicou que o departamento terá uma cota para ligações telefônicas, e que o valor não
 29 utilizado é revertido para o departamento. O número de aparelhos e a distribuição serão discutidos em uma próxima
 30 reunião. Em seguida, passou-se ao **item 2.** Informes da reunião com o Pró-reitor de Administração, ocorrida no dia
 31 seis de dezembro, com os chefes de departamento do CAP. **2.1.** O subprefeito do CAP é o servidor Júlio Henrique
 32 Cançado Braga, que é o responsável pelo espaço físico do *Campus*. **2.2.** As obras do prédio da Pós-Graduação
 33 terão início em janeiro de 2012. **2.3.** A entrega do Bloco 1 será em julho de 2012. As salas ficarão prontas em
 34 fevereiro de 2012 O Bloco 1 terá, além das salas de aulas: coordenadorias, departamentos e sala para reuniões.
 35 **2.4.** As três salas das secretarias dos departamentos serão instaladas provisoriamente no Bloco 3. **2.5.** Foi
 36 solicitado aos chefes a elaboração da demanda de equipamentos para os departamentos, o que já foi
 37 providenciado. **2.6.** As obras dos prédios da cantina e da biblioteca estão paralisadas, porque a empresa está tendo
 38 dificuldades em contratar mão de obra na região. **Item 3. Regimento Interno. Após a leitura, o regimento interno**
 39 **do DQBIO foi aprovado por unanimidade.** **Item 4.** Em seguida, foi feita a distribuição das disciplinas do mestrado,
 40 da seguinte forma: Professor Marcelo Perencin de Arruda Ribeiro na disciplina de Sistemas Naturais, Sociais e de
 41 Informação, Professor André Aguiar Mendes e Professor Dane Tadeu Cestarolli na disciplina de Métodos de



42 Tratamento e Reaproveitamento de Resíduos, Professora Ana Maria de Oliveira na disciplina de Avaliação de
43 Impactos e Monitoramento Ambiental e os professores Juliano Lemos Bicas e Antônio Helvécio Totola na disciplina
44 de Fundamentos de Biotecnologia. Após, houve a discussão do item 5. O Prof. José Carlos sugeriu afixar em cada
45 Laboratório a relação dos equipamentos existentes e um livro de empréstimo, contendo data/empréstimo,
46 usuário/destino, material, data/devolução, assinatura. O Prof. Bruno sugeriu que, caso o departamento ainda não
47 estivesse precisando da mufla, que se fizesse um termo de empréstimo, especificando o período de tempo. Foi
48 decidido fazer um levantamento para localizar as três muflas do DQBIO. E quanto à mufla em questão, verificar o
49 pregão em que foi adquirida, o tombamento dado, e solicitar a transferência do Laboratório da Engenharia Química
50 para o Laboratório Química Analítica e Orgânica. Ficou decidido ainda, em uma próxima reunião, discutir as regras
51 de utilização dos Laboratórios. Por fim, discutiu-se o item 6. A Profª Elídia informou que está havendo batimento de
52 horários nas disciplinas básicas do Curso de Engenharia de Telecomunicações. O Presidente sugeriu entrar em
53 contato com a Coordenadoria, informando o problema. O Presidente irá solicitar às coordenadorias os horários para
54 conferir se está havendo mais algum batimento. Havendo, deverá ser feita uma redistribuição das disciplinas a
55 serem lecionadas e posteriormente, será enviado um memorando à coordenadoria informando as mudanças
56 efetuadas. Não havendo mais assuntos a serem tratados, foi declarada encerrada a V Reunião da Assembléia dos
57 docentes do DQBIO, eu, Luciana Azy da Silva, lavrei a presente ata que, após aprovada, deverá ser assinada pelos
58 presentes.

59 Ouro Branco, 12 de dezembro de 2011.

60 Ana Cláudia Bernardes Silva



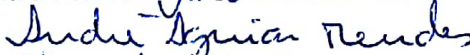
61 Ana Maria de Oliveira



62 Ana Paula Fonseca Maia de Urzedo



63 André Aguiar Mendes



64 Edson Romano Nucci



65 Bruno Meireles Xavier



66 Elídia Maria Guerra



67 Enio Nazaré de Oliveira Júnior



68 José Carlos de Magalhães



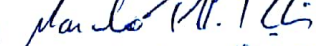
69 Juliano Lemos Bicas



70 Marcel Otávio Cerri



71 Marcelo Perencin de Arruda Ribeiro



72 Sandra de Cássia Dias



73 Vagner Fernandes Knupp

